

Konference Bezpečně Spolu 2026

- **Nařízení vlády č. 322/2025 Sb.**, Nařízení vlády o povinnostech zaměstnavatele při pracovních úrazech
- **Digitalizace služeb inspekce práce – Portál inspekce práce**

Bc. Lukáš Krčmář

Nařízení vlády č. 322/2025 Sb.

Nařízení vlády o povinnostech zaměstnavatele při pracovních úrazech

- SÚIP byl zadán z MPSV požadavek na digitalizaci ohlašování pracovních úrazů a zasílání záznamu o pracovním úrazu a jeho aktualizace
- Ve vývoji projektu digitalizace bylo ze strany MPSV rozhodnuto, že zaměstnavatel nebo OSVČ se do Portálu přihlásí pomocí Státních prostředků, Bankovní identity, MojeID a I. CA identity,
- možnost zaslání ohlášení úrazu, záznamu o úrazu a jeho aktualizace,
- vznik nového formuláře Ohlášení pracovního úrazu,
- zaměstnavatel (OSVČ) vloží do formuláře potřebná data a ohlášení pracovního úrazu odešle,
- data se propíší do záznamu o úrazu daného zaměstnance (OSVČ), které má zaměstnavatel (OSVČ) uloženy ve své klientské zóně,

Nařízení vlády č. 322/2025 Sb.

Nařízení vlády o povinnostech zaměstnavatele při pracovních úrazech

- data se rovněž přepíše do informačního systému REÚIP,
- následně může odeslat záznam o úrazu, případně přepsat ve formuláři data pro jeho aktualizaci,
- není potřeba elektronický dokument ohlášení úrazu, záznam o úrazu a jeho aktualizaci před odesláním podepisovat zaměstnancem, svědky apod.,
- zaměstnavatel si následně záznam o úrazu vytiskne, a tento záznam nechá podepsat všemi dotčenými osobami, případně elektronicky podepíše .pdf dokument,
- následně podepsaný záznam o úrazu založí do své dokumentace, a jedno vyhotovení předá postiženému zaměstnanci, případně jeho rodinným příslušníkům, Policii ČR, Zdravotní pojišťovně zaměstnance a Zdravotní pojišťovně zaměstnavatele.

Nařízení vlády č. 322/2025 Sb.

Nařízení vlády o povinnostech zaměstnavatele při pracovních úrazech

§ 2

Členění pracovních úrazů

Pracovní úrazy se člení na

- a) smrtelný pracovní úraz, kterým se rozumí takové poškození zdraví, na jehož následky úrazem postižený zaměstnanec nejpozději do 1 roku ode dne, kdy k pracovnímu úrazu došlo, zemřel,
- b) závažný pracovní úraz, kterým se rozumí úraz, u kterého trvá hospitalizace úrazem postiženého zaměstnance více než 5 po sobě jdoucích kalendářních dnů, nebo lze-li vzhledem k povaze zranění takovou dobu hospitalizace předpokládat, nebo životu nebezpečný nebo hromadný pracovní úraz podle jiného právního předpisu upravujícího bezpečnost a ochranu zdraví při práci a bezpečnost provozu při hornické činnosti a při činnosti prováděné hornickým způsobem³⁾,
- c) pracovní úraz, u kterého došlo ke zranění zaměstnance s dočasnou pracovní neschopností delší než 3 kalendářní dny, přičemž se nejedná o úraz závažný nebo smrtelný,
- d) pracovní úraz, u kterého nebyla způsobena dočasná pracovní neschopnost nebo byla způsobena dočasná pracovní neschopnost nepřesahující 3 kalendářní dny.

Nařízení vlády č. 322/2025 Sb.

Nařízení vlády o povinnostech zaměstnavatele při pracovních úrazech

§ 3

Kniha úrazů

(1) Zaměstnavatel vede evidenci o všech úrazech v knize úrazů⁴⁾ v elektronické nebo listinné podobě. Evidence obsahuje tyto údaje:

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení (dále jen „jméno“) úrazem postiženého zaměstnance⁵⁾,
- b) datum a čas úrazu,
- c) místo, kde k úrazu došlo,
- d) činnost, při níž k úrazu došlo,
- e) celkový počet zraněných osob,
- f) druh zranění a zraněnou část těla podle přílohy č. 1 k tomuto nařízení, je-li tato informace zaměstnavateli známa,
- g) popis úrazového děje,
- h) druh úrazu podle § 2,
- i) zdroje úrazu,
- j) příčiny úrazu,
- k) jména svědků úrazu a
- l) jméno a pracovní zařazení toho, kdo údaje zaznamenal.

(2) Pokud byl úrazem postižený zaměstnanec vyslán⁶⁾ nebo dočasně přidělen⁷⁾ k jinému zaměstnavateli a došlo-li k úrazu u tohoto zaměstnavatele, oznámí tento zaměstnavatel úraz bez zbytečného odkladu zaměstnavateli úrazem postiženého zaměstnance. Údaje podle odstavce 1 do knih úrazů zaznamenají oba zaměstnavatelé.

(3) Zaměstnavatel vydá zaměstnanci na jeho žádost potvrzenou kopii nebo výpis údajů o jeho úrazu z knihy úrazů. V případě smrtelného úrazu zaměstnavatel vydá tyto písemnosti rodinným příslušníkům zaměstnance na jejich žádost.

Nařízení vlády č. 322/2025 Sb.

Nařízení vlády o povinnostech zaměstnavatele při pracovních úrazech

§ 4

Ohlášení pracovního úrazu a zaslání záznamu o pracovním úrazu

Ohlášení pracovního úrazu a zaslání záznamu o pracovním úrazu příslušnému oblastnímu inspektorátu práce nebo příslušnému obvodnímu báňskému úřadu podle § 5 odst. 1 a § 6 odst. 1 **zaměstnavatel provede elektronicky prostřednictvím portálu Státního úřadu inspekce práce** vedeného podle zákona o inspekci práce (dále jen „portál úřadu“), a to s náležitostmi podle příloh č. 2 a 3 k tomuto nařízení a ve formátu a struktuře zveřejněné tímto úřadem.

§ 5

Ohlášení pracovního úrazu (nové)

(1) **Zaměstnavatel úrazem postiženého zaměstnance ohlásí závažný nebo smrtelný pracovní úraz bez zbytečného odkladu prostřednictvím portálu úřadu**

- a) **oblastnímu inspektorátu práce podle místa, kde k pracovnímu úrazu došlo, pokud se podle jiného právního předpisu⁸⁾ na něj, zaměstnance, fyzickou nebo právnickou osobu anebo na jejich činnost vztahuje působnost orgánů inspekce práce, nebo**
- b) **obvodnímu báňskému úřadu podle místa, kde k pracovnímu úrazu došlo, podléhá-li jeho činnost, pracoviště nebo technické zařízení vrchnímu dozoru orgánů státní báňské správy podle jiného právního předpisu⁹⁾.**

(2) Zaměstnavatel úrazem postiženého zaměstnance ohlásí pracovní úraz bez zbytečného odkladu odborové organizaci a zástupci pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci¹⁰⁾, pokud u zaměstnavatele působí.

(3) Zaměstnavatel úrazem postiženého zaměstnance ohlásí pracovní úraz bez zbytečného odkladu územně příslušnému útvaru Policie České republiky podle místa, kde k pracovnímu úrazu došlo, nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s pracovním úrazem byl spáchán trestný čin, nebo v případě smrtelného pracovního úrazu.

(4) Zaměstnavatel smrtelným úrazem postiženého zaměstnance ohlásí pracovní úraz bez zbytečného odkladu zdravotní pojišťovně, u níž byl zaměstnanec při vzniku pracovního úrazu pojištěn.

(5) **Ohlášení podle odstavců 2 až 4 zašle zaměstnavatel elektronicky nebo v listinné podobě. Pro náležitosti ohlášení se použije příloha č. 2 k tomuto nařízení obdobně.**

Nařízení vlády č. 322/2025 Sb.

Nařízení vlády o povinnostech zaměstnavatele při pracovních úrazech

Zaslání záznamu o pracovním úrazu

§ 6

(1) Zaměstnavatel úrazem postiženého zaměstnance zašle prostřednictvím portálu úřadu záznam o pracovním úrazu, s výjimkou pracovního úrazu podle § 2 písm. d), (pozn. prac. neschopnost pod 3 kalendářní dny) **nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne (PŮVODNĚ 5)**, kdy se o pracovním úrazu dozvěděl,

- a) **oblastnímu inspektorátu práce podle místa, kde k pracovnímu úrazu došlo, pokud se podle jiného právního předpisu⁸⁾ na něj, zaměstnance, fyzickou nebo právnickou osobu anebo na jejich činnost vztahuje působnost orgánů inspekce práce, nebo**
- b) **obvodnímu báňskému úřadu podle místa, kde k pracovnímu úrazu došlo, podléhá-li jeho činnost, pracoviště nebo technické zařízení vrchnímu dozoru orgánů státní báňské správy podle jiného právního předpisu⁹⁾.**

(2) Pro účely zajištění podpisu úrazem postiženého zaměstnance, svědků, zástupce zaměstnanců pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci, zástupce odborové organizace a zaměstnavatele zaměstnavatel zaslaný záznam o **pracovním úrazu podle odstavce 1 vytiskne z portálu úřadu a nechá jej podepsat nebo jej v elektronické podobě uloží a zajistí jeho podepsání uznávanými elektronickými podpisy**. Zaměstnavatel je povinen uchovávat podepsaný záznam o pracovním úrazu zaměstnance po dobu 10 let.

(3) Po jedné kopii záznamu o pracovním úrazu podle odstavce 2 předá zaměstnavatel bez zbytečného odkladu úrazem postiženému zaměstnanci, zástupci zaměstnanců pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci a zástupci odborové organizace, pokud u zaměstnavatele působí. V případě smrtelného pracovního úrazu předá jednu kopii rodinným příslušníkům úrazem postiženého zaměstnance.

Nařízení vlády č. 322/2025 Sb.

Nařízení vlády o povinnostech zaměstnavatele při pracovních úrazech

§ 7

Zaměstnavatel zašle záznam o pracovním úrazu podle § 6 odst. 2 elektronicky nebo v listinné podobě nejpozději **do 15 pracovních dnů** ode dne, kdy se o pracovním úrazu dozvěděl,

- a) územně příslušnému útvaru Policie České republiky podle místa, kde k pracovnímu úrazu došlo, nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s pracovním úrazem byl spáchán trestný čin, nebo v případě smrtelného pracovního úrazu,
- b) zdravotní pojišťovně, u které byl pracovním úrazem postižený zaměstnanec při vzniku pracovního úrazu pojištěn.

§ 8

Zaměstnavatel zašle záznam o pracovním úrazu podle § 6 odst. 2 elektronicky nebo v listinné podobě pro účely likvidace pojistných událostí z důvodu zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání i organizační jednotce pojišťovny, u které je pro tento účel pojištěn.

§ 9

Aktualizace záznamu o pracovním úrazu

(1) Dozví-li se zaměstnavatel o skutečnostech, které vedou ke změně údajů uvedených v odeslaném záznamu o pracovním úrazu podle § 6 odst. 1, **bez zbytečného odkladu aktualizuje záznam o pracovním úrazu v portálu úřadu a zašle jej prostřednictvím portálu úřadu** oblastnímu inspektorátu práce nebo obvodnímu báňskému úřadu podle místa, kde k pracovnímu úrazu došlo.

(2) Ustanovení § 6 až 8 o záznamu o pracovním úrazu se pro aktualizovaný záznam o pracovním úrazu použijí obdobně.

Vítejte na **portálu** SÚIP

[Přejít do aplikace](#)

Tato **podání** nyní vyřídíte bez návštěvy inspektorátu práce

- ✓ Poskytování poradenství
- ✓ Podání podnětu
- ✓ Žádost o potvrzení o neuložení sankce/neporušení předpisů
- ✓ Ohlášení pracovního úrazu a zaslání záznamu o pracovním úrazu

Helpdesk

Potíže s podáním žádosti o poradenství

Máte problém při podávání žádosti o poradenství pro bezúplatné základní informace ochrany pracovníprávních vztahů a pracovních podmínek?

Kontaktujte nás prostřednictvím helpdesku →

Potíže při podání podnětu

Máte problém při podání podnětu pro podezření z porušování pracovníprávních vztahů zaměstnavatelem?

Kontaktujte nás prostřednictvím helpdesku →

Potíže s podáním žádosti o potvrzení o neuložení sankce/neporušení předpisů

Máte IČO a nastal problém při podávání žádosti o potvrzení o neuložení sankce či neporušení předpisů?

Kontaktujte nás prostřednictvím helpdesku →

Potíže s ohlášením nebo zasláním záznamu o pracovním úrazu

Máte problém s ohlášením pracovního úrazu nebo se zasláním záznamu o pracovním úrazu, případně s jeho aktualizací?

Kontaktujte nás prostřednictvím helpdesku →

Helpdesk portálu

Zadání požadavku

Požadavek

* - povinný údaj

Agenda *

Vyberte agendu

Popis požadavku *

Přílohy

Přetáhněte soubor nebo

Nahrát ze zařízení

Podporované formáty DOC, DOCX, GIF, JPEG, JPG, PDF, PNG, XLS, XLSX, XML

Zadavatel tohoto požadavku

Jméno *

Přijetí *

E-mail *

Telefon

Zrušit

Odeslat

Přihlášení pomocí Identity občana do:
Klientský portál MPSV

Pomocí čeho se chcete přihlásit?

Naposledy použito



IIG – International ID Gateway



Státní prostředky

Bankovní identita

MojeID a I.CA identita



Mobilní klíč eGovernmentu



eObčanka



NIA ID (dříve „Jméno, Heslo, SMS“)



IIG – International ID Gateway



Jste tu poprvé?



Založit Identitu občana



Přihlášení do portálu SÚIP

- Důvodem, proč byla ze strany MPSV zvolena možnost přihlašování se do portálu prostřednictvím státních prostředků, bankovní identity, MojeID nebo I. CA Identity, a nikoliv např. prostřednictvím datových schránek je:
- Navrhované řešení počítá s vytvořením **klientské zóny**. V té bude mít podávající k dispozici:
 - přehled všech historických podání,
 - možnost opakovaně pracovat s již odeslaným hlášením,
 - možnost editovat předchozí fáze podání a
 - vytvářet navazující formuláře.
- U hlášení pracovního úrazu se typicky jedná o **tři na sebe navazující formuláře**, které sdílejí společná data.
- Koncepte klientské zóny umožňuje, aby podávající převzal předvyplněná data z předchozího podání, čímž se **významně snižuje administrativní zátěž, zvyšuje konzistence a snižuje chybovost**.
- Takový proces **není při podání přes datovou schránku technicky realizovatelný**, protože datová schránka je jednorázový přenosový kanál bez možnosti řízené editace, verze formulářů a vazeb mezi jednotlivými stadii hlášení.

Pokračovat jako...

Vyberte roli, ve které chcete dále pokračovat

PETRA NOSKOVÁ

Fyzická osoba nepodnikající

Datum narození: 26.09.1981
č.p. 1, 40714 Arnoltice

Hospodářské družstvo v Unhošti

Družstvo (OSVČ)

IČO: 46353861
Berounská 208, 27351 Kyšice

FG Forrest, a.s.

Akciová společnost (OSVČ)

IČO: 25290568
Pernerova 635/57, 18600 Praha

Home > Přehled

Má Podání, oznámení a ohlášení

Vystupujete za Hospodářské družstvo v Unhošti, IČO 46353861, se sídlem Berounská 208, 27351 Kyšice

Nové podání

Vyhledat

Číslo podání, spisová značka



Filtr

Typ podání

Stav podání

Datum podání

Typ ↑↓	Stav ↑↓	Číslo podání ↑↓	Datum podání ↑↓	Spisová značka ↑↓	
Ohlášení pracovního úrazu	Zpracovává se	20260006	05.01.2026		
Záznam o pracovním úrazu	Zpracovává se	20260005	05.01.2026		
Záznam o pracovním úrazu	Ohlášeno	20260004	05.01.2026	U4-2026-3	
Ohlášení pracovního úrazu	Zrušeno	20260003	05.01.2026	U4-2026-2	
Ohlášení pracovního úrazu	Ohlášeno	20260002	01.01.2026	U3-2026-1	
Záznam o pracovním úrazu	Ohlášeno	20260001	01.01.2026	U4-2026-1	
Záznam o pracovním úrazu	Není PÚ	20250921	23.12.2025	U4-2025-71	
Záznam o pracovním úrazu	Není PÚ	20250922	23.12.2025	U10-2025-54	

Povinnosti k vyřízení

^ Výzvy k doplnění

😊 Všechny povinnosti máte vyřízeny

^ Sdělení Nové (6)

Ohlášení/Záznam o PÚ

Druh pracovního úrazu	Zápis do knihy úrazů	Ohlášení pracovního úrazu prostřednictvím portálu	Zaslání záznamu o úrazu prostřednictvím portálu
smrtelný pracovní úraz	ano	bez zbytečného odkladu	nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne, kdy se o pracovním úrazu dozvěděl
závažný pracovní úraz* (hospitalizace více než 5 dnů)	ano	bez zbytečného odkladu	nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne, kdy se o pracovním úrazu dozvěděl
úraz s DPN delší než 3 kalendářní dny	ano	ne	nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne, kdy se o pracovním úrazu dozvěděl
ostatní pracovní úrazy (bez DPN nebo s DPN nepřesahující 3 kalendářní dny)	ano	ne	nezasílá se

Ohlášení PÚ ve formátu .pdf

Osvědčení o digitálním úkonu
dle § 5 zákona č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby a o změně některých zákonů

Ohlášení pracovního úrazu

Podání

Typ Oznamení:	Vytvoření
ID podání:	19319f85-f5c1-42e6-a9bc-43d6e841be92
Číslo podání:	20260007
Datum podání:	07.01.2026 07:48

Podatel

Jméno a příjmení:	PETRA NOSKOVÁ
Adresa:	1, 40714 Arnoltice
E-mail:	lukas.krcmar@suip.cz
Telefon:	+420777081011
Pracovní zařazení nebo vztah k zaměstnavateli:	technik

Zaměstnavatel

Název:	Hospodářské družstvo v Unhošti
IČO:	46353861
Adresa sídla:	Berounská 208, 27351 Kyšice
Vrchní dozor:	Oblastní inspektorát práce

Zaměstnanec

Jméno a příjmení:	Jan Novák
Pohlaví:	Muž
Datum narození:	05.01.2021
Státní občanství:	Česko
Adresa místa pobytu:	Kolářská 127/5, 74601 Opava
Adresa pro doručování:	Kolářská 127/5, 74601 Opava
Vztah zaměstnance k zaměstnavateli:	Pracovní smlouva
Den vzniku právního vztahu:	08.12.2025
Druh zaměstnancem vykonávané práce:	Řídící pracovníci v maloobchodě

Úraz

Druh:	Závažný pracovní úraz
Datum a čas:	07.01.2026 07:45
Druh zranění:	Rány a povrchová zranění
Zraněná část těla:	Hlava, mozek, lebeční nervy a cévy
Jedná se o hromadný úraz:	Ne
Počet zraněných osob celkem:	1
Činnost, při které k pracovnímu úrazu došlo:	Chůze
Popis úrazového děje, místa, příčin a okolností:	spadl
Charakteristika pracoviště:	Soukromá (závodní) komunikace
Má pracoviště adresu:	Ano
Adresa pracoviště:	Hlučínská 2, 72529 Ostrava

Toto osvědčení bylo vyhotoveno SÚIP, adresa:
Kolářská 451/13, 746 01 Opava, IČO: 75046962, ID datové schránky: cmwaaazf.

Agenda veřejné správy: A532, Inspekce práce

Služba z katalogu služeb: S14008 - Evidence pracovních úrazů
Úkon z katalogu služeb: U36698 - Oznámení pracovního úrazu zaměstnavatelem orgánu inspekce práce

Osvědčení o digitálním úkolu
dle § 5 zákona č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby a o změně některých zákonů

Záznam o pracovním úrazu

Podání

Typ Oznamení:	Vytvoření
ID podání:	19319f85-f5c1-42e6-a9bc-43d6e841be92
Číslo podání:	20260007
Datum podání:	07.01.2026 07:54

Podatel

Jméno a příjmení:	PETRA NOSKOVÁ
Adresa:	1, 40714 Arnoltice
E-mail:	lukas.krcmar@suip.cz
Telefon:	+420777081011
Pracovní zařazení nebo vztah k zaměstnavateli:	technik

Zaměstnavatel

Název:	Hospodářské družstvo v Unhošti
IČO:	46353861
Adresa sídla:	Berounská 208, 27351 Kyšice
Vrchní dozor:	Oblastní inspektorát práce
Hlavní činnost zaměstnavatele podle Klasifikace ekonomických činností:	Velkoobchod s farmaceutickými a zdravotnickými výrobky (46.46)

Zaměstnanec

Jméno a příjmení: Jan Novák
Pohlaví: Muž
Datum narození: 05.01.2021
Státní občanství: Česko
Adresa místa pobytu: Kolářská 127/5, 74601 Opava
Adresa pro doručování: Kolářská 127/5, 74601 Opava
Vztah zaměstnance k zaměstnavateli: Pracovní smlouva
Den vzniku právního vztahu: 08.12.2025
Druh zaměstnancem vykonávané práce: Řidič pracovníci v maloobchodě
Doba trvání dočasné pracovní neschopnosti následkem úrazu (OD - DO): 03.01.2026

Úraz

Druh: Závažný pracovní úraz
Datum a čas: 01.01.2026 07:45
Druh zranění: Rány a povrchová zranění
Zraněná část těla: Hlava, mozek, lebeční nervy a cévy
Jedná se o hromadný úraz: Ne
Počet zraněných osob celkem: 1
Činnost, při které k pracovnímu úrazu došlo: Chůze
Popis úrazového děje, místa, příčin a okolností: spadl
Charakteristika pracoviště: Soukromá (závodní) komunikace
Zdroj pracovního úrazu: Budovy, stavební konstrukce, povrchy – v úrovni země (uvnitř i vně, pevné či mobilní, dočasné nebo trvalé) – nespecifikováno
Příčina pracovního úrazu: Nedostatky osobních předpokladů k řádnému pracovnímu výkonu (chybějící tělesné předpoklady, smyslové nedostatky, nepříznivé osobní vlastnosti a okamžité psychofyzilogické stavy)
Úraz na pracovišti zaměstnavatele: Ano
Má pracoviště adresu: Ano
Adresa pracoviště: Hlučínská 2, 72529 Ostrava

Další údaje

Kontrola přítomnosti alkoholu: Ano
Množství v ‰: 1
Kontrola přítomnosti jiných návykových látek: Ne
Předpisy, které byly v souvislosti s úrazem porušeny a kým: Zákon č. 262/2006 Sb., § 102
Popis přijatých opatření k zabránění opakování úrazu: nepřijata
Vyjádření svědků a úrazem postiženého zaměstnance:

Agenda veřejné správy: A532, Inspekce práce

Služba z katalogu služeb: S14008 - Evidence pracovních úrazů
Úkon z katalogu služeb: U36699 - Doručení záznamu o úrazu

Úrazem postižený zaměstnanec:

podpis

Zástupce zaměstnavatele úrazem postiženého zaměstnance:

podpis

Zástupce zaměstnanců pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci:

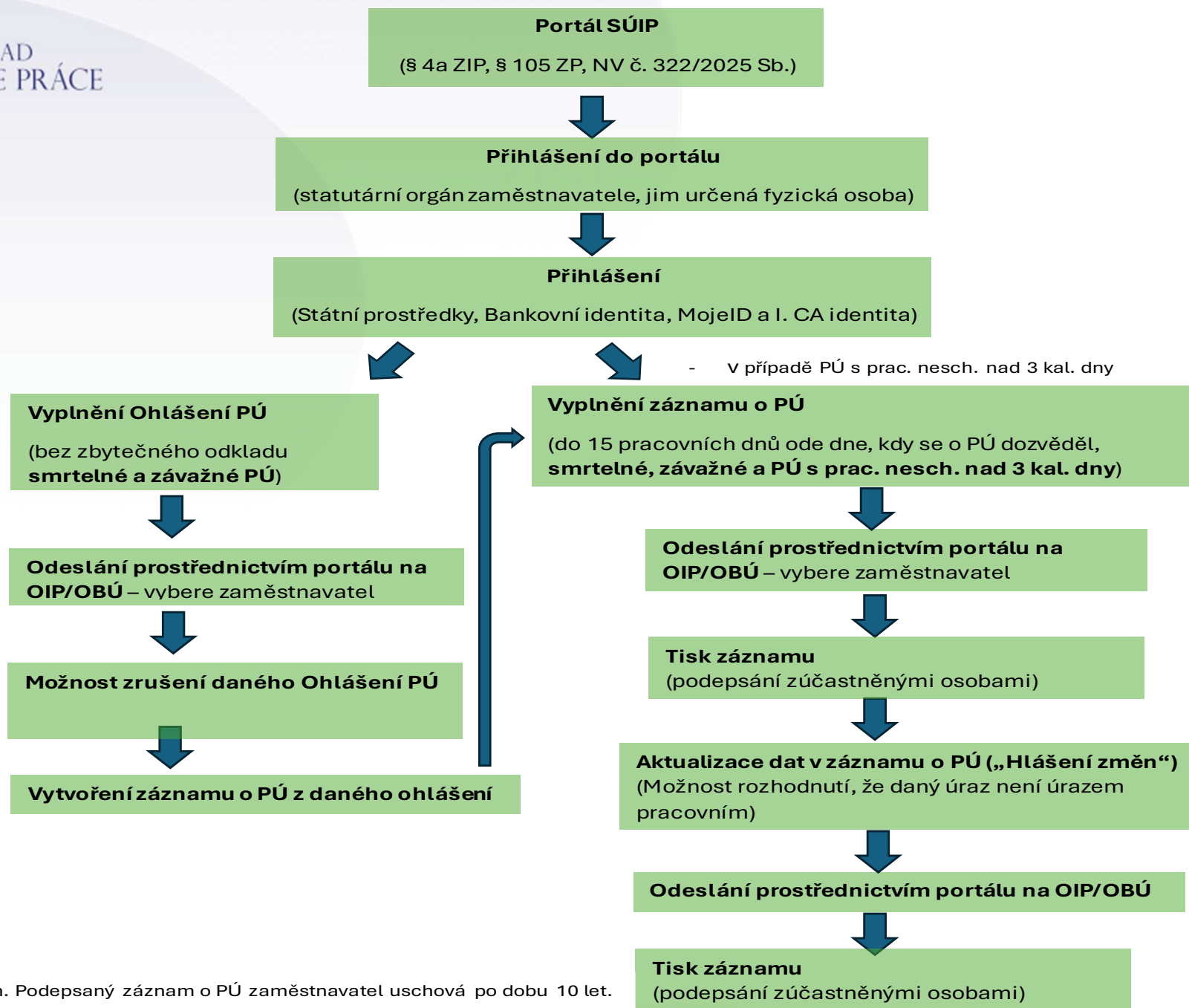
podpis

Zástupce odborové organizace:

podpis

Svědék:

podpis



Pozn. Podepsaný záznam o PÚ zaměstnavatel uschová po dobu 10 let.

Nejčastější otázky a odpovědi

Musí se statutární orgán přihlásit identitou (bankovní, občana, jinou) nebo je ověřován jinak?

Ano, statutární orgán se musí přihlásit do portálu pomocí státních prostředků, bankovní identity, MojeID nebo I. CA Identity.

Kolik osob může statutární zástupce určit k provádění ohlášení a zasílání záznamů o pracovním úrazu do portálu? Je to nějak omezeno? Může to být více než 5 (máme provozy po celé republice a u každého je určený jiný zástupce BOZP)?

Počet osob, které statutární orgán určí (oprávnění) v portálu k ohlašování a zasílání záznamu o pracovních úrazech není nijak omezen.

Musí se i tyto určené (oprávněné) osoby při každém hlášení/zasílání záznamu pracovního úrazu přihlašovat identitou (bankovní, občana....)?

Ano, oprávněné osoby se musí přihlašovat do portálu pomocí státních prostředků, bankovní identity, MojeID nebo I. CA Identity.

Jakým způsobem může být pověřená osoba změněna tj. vymazáno oprávnění pro jednu osobu a zadáno oprávnění pro osobu novou? Předpokládejme, že statutární orgán/fyzická osoba se přihlásí do portálu opět identitou a bude tam někde nabídka na změnu oprávněné osoby k hlášení/zasílání záznamu pracovního úrazu?

Ano, po přihlášení do portálu se může zrušit oprávnění pro konkrétní fyzickou osobu k zastupování zaměstnavatele v portálu.

Podnikatel (fyzická osoba) musí sám hlásit pracovní úraz? A pokud ano, může také určit jinou/jiné osoby?

Ano, OSVČ musí rovněž ohlašovat a zasílat záznamy o úrazech, může rovněž oprávnit další fyzické osoby k jeho zastupování.

Nejčastější otázky a odpovědi

Musí OSVČ, která nikoho nezaměstnává, také hlásit své pracovní úrazy a pokud ano, může také ona určit jinou osobu k hlášení/zasílání záznamu pracovního úrazu?

Ano, také OSVČ které nikoho nezaměstnává musí ohlašovat a zasílat záznamy o svých pracovních úrazech, rovněž může oprávnit další fyzické osoby k jeho zastupování v portálu.

Dostanu nějaké potvrzení, že jsem hlášení/záznam odeslal?

Ano, osoba která úraz ohlásila dostane na svůj email zadáný v portálu informaci o ohlášení, zaslání záznamu o úrazu. Tato informace bude rovněž ke stažení v portálu.

Bude mé hlášení pracovního úrazu dostupné v PDF podobě a možné vytisknout?

Ano, počítá se i s ohlášením ve formátu .pdf.

Nejčastější otázky a odpovědi

Náš statutární orgán společnosti (jednatel) je cizí státní příslušník (občan USA) a nedisponuje žádným z prostředků k přihlášení do portálu, co máme dělat?

V případě, že jediným statutárním zástupcem zaměstnavatele je

- fyzická osoba cizí státní příslušnosti, která není občanem členského státu EU nebo je občanem Bulharska, Finska, Irska, Maďarska a Řecka, a tato osoba se není schopna do portálu SÚIP přihlásit prostřednictvím International ID Gateway, NIA ID, eObčanky, Mobilního klíče eGovernmentu, bankovní identity, MojeID, ani I. CA Identity,
- právnická osoba,
- fyzická osoba cizí státní příslušnosti, která se do portálu přihlásí, ale nemůže zde zastupovat osobu, již je statutárním zástupcem,

kontaktujte SÚIP na emailové adrese **portal@suip.cz**.

- Bude zaslán formulář k zapsání oprávněné osoby k zastupování zaměstnavatele v portálu SÚIP.
- Formulář je potřeba vyplnit a odeslat z datové schránky zaměstnavatele, který žádá o zapsání oprávněné osoby do portálu, do datové schránky SÚIP IDDS: cmwaazf
- Na základě vyplněné a zasláné žádosti předáme žádost řešitelské organizaci k zapsání osoby.

Děkuji za pozornost.